

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**Утверждаю**  
Заведующий кафедрой конституционного и  
муниципального права  
д.ю.н., проф. Т.М. Бялкина



25.05.2023г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**М2.В.ДВ.03.02 Юридическая служба в органах государственной власти и  
местного самоуправления**

**1. Шифр и наименование направления подготовки:**

40.04.01 юриспруденция

**2. Профиль подготовки/магистерская программа:**

«Юрист органов публичной власти»

**3. Квалификация (степень) выпускника: магистр**

**4. Форма обучения: заочная**

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:**

кафедра конституционного и муниципального права

**6. Составители программы:** к.ю.н., доцент Бекетова Светлана Михайловна -  
[svetlanabeketova8998@gmail.com](mailto:svetlanabeketova8998@gmail.com)

**7. Рекомендована:** Научно-методическим советом юридического факультета  
протокол №9 от 23.05.2023г.

**8. Учебный год: 2023/2024**

**Семестр(-ы): 4**

### 9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - изучение порядка организации и деятельности юридических служб в органах государственной власти и местного самоуправления. Эта цель достигается благодаря сочетанию аудиторных учебных занятий и самостоятельной работы студентов, в рамках которой происходит знакомство с нормативными источниками, специальной учебной и монографической литературой.

Задачи - сформировать у студентов знания о формах и методах работы юридических служб органов государственной власти и местного самоуправления, выработать умение написания юридической и антикоррупционной экспертиз, навыков работы с комплексным анализом нормативных правовых актов.

**10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Учебная дисциплина относится к Блок1. Дисциплины (модули), часть формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору М2.В.ДВ3.

Для данной учебной дисциплины предшествующей дисциплиной является Обеспечение органами публичной власти права граждан на участие в управлении делами государства, Организация работы с обращениями граждан в органы публичной власти.

**11. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции выпускников):**

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-4.1	Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям	Знать: базовые положения о системе органов государственной власти и местного самоуправления
		ПК-4.2	Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях	Уметь: оперировать понятиями и категориями конституционного права в части институтов органов государственной власти и местного самоуправления  Владеть: навыками подготовки юридической и антикоррупционной экспертиз нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления
		ПК-4.3	Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам	

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах / час. - 3 / 108.**  
**Форма промежуточной аттестации – экзамен.**

**13. Виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)	
	Всего	По семестрам

		4 сем.
Аудиторные занятия	12	12
в том числе: лекции		
практические	12	12
лабораторные		
Самостоятельная работа	87	87
Форма промежуточной аттестации - экзамен	Экзамен – 9 ч.	Экзамен – 9 ч.
Итого:	108	108

### 13.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК
1.	Правовое регулирование юридической службы в органах государственной власти и местного самоуправления	Место и роль юридической службы в системе органов государственной власти и местного самоуправления. Виды нормативных правовых актов, регулирующих статус юридических служб в органах государственной власти и местного самоуправления.	-
2.	Структура и основные функции юридических служб органов государственной власти и местного самоуправления	Порядок формирования юридических служб в органах государственной власти и местного самоуправления, основные функции и направления деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.	-
3.	Экспертизы в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	Понятие и виды экспертиз в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, порядок проведения юридической, лингвистической, антикоррупционной, общественной экспертиз.	-
4.	Аналитическая работа в органах государственной власти и местного самоуправления	Понятие и виды аналитической работы в органах государственной власти и местного самоуправления.	-

		самоуправления, мониторинг нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления. Методика подготовки аналитических материалов по запросам федеральных органов государственной власти.	
5.	Участие юридической службы при рассмотрении в судах нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	Формы участия юридических служб в судах, при рассмотрении нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления. Основы публичного судопроизводства.	-

### 13.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Семинары	Самостоятельная работа	Всего
1	Правовое регулирование юридической службы в органах государственной власти и местного самоуправления	-	4	15	19
2	Структура и основные функции юридических служб органов государственной власти и местного самоуправления	-	2	18	20
3	Экспертизы в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	-	2	18	20
4	Аналитическая работа в органах государственной власти и местного самоуправления	-	2	18	20
5	Правовое регулирование юридической службы в органах государственной власти и местного самоуправления	-	2	18	20
Экзамен		-	-	-	9
Итого:			12	87	108

### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Успешное изучение дисциплины предполагает освоение материала, полученного на практических занятиях, самостоятельное изучение нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, умение применять системный,

сравнительный и другие методы познания, ясно выражать свои мысли в устной и письменной формах.

Для изучения дисциплины студентам рекомендуется освоить:

- 1) содержание нормативных правовых актов, регулирующих проведение государственной антикоррупционной политики в России и проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов;
- 2) основную и дополнительную литературу;
- 3) правоприменительную практику (экспертные заключения на сайтах органов государственной власти, местного самоуправления).

### 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины:

#### а) основная литература:

№ п/п	Источник
<b>Нормативные правовые акты:</b>	
1.	Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (в ред. законов Рос. Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. - № 4. – Ст. 445.
2.	Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федер. закон от 18 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. - №42. – Ст. 5005.
3.	Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федер. закон от 06 октября 2003г. №131-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2003. - № 40. - Ст. 3822.
4.	Об основах общественного контроля в Российской Федерации: Федер. закон от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. - №30 (Часть 1). – Ст. 4213.
5.	Об утверждении Типового положения о юридической службе Федерального органа исполнительной власти: Постановление Правительства Рос. Федерации от 02 апреля 2002 г. №207// Российская газета. -№64 – 10 апреля 2002 г.
<b>Литература:</b>	
6.	Конституционное право / М.В. Варлен. — Москва : Проспект, 2015 . 582 с. — ISBN 978-5-392-13456-4. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=251933">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=251933</a>
7.	Права человека : аспекты проблемы / А.А. Пронин. — 2-е изд. — М. Берлин : Директ-Медиа, 2014 . 213 с. — ISBN 978-5-4475-1588-1. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241793">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241793</a>

#### б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
8.	Комментарий к Конституции Российской Федерации (постатейный) (2-е издание, переработанное и дополненное) / Е.Ю. Бархатова. – М.: Проспект, 2015) // КонсультантПлюс: справочные правовые системы : Комментарии законодательства. – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/software/systems">http://www.consultant.ru/software/systems</a> )
9.	Бекетова С.М.. Понятия и особенности законодательного процесса в субъектах Российской Федерации / С.М. Бекетова. – Конституционализм и правоведение. - № 1. - 2015. – 86-97 с.

#### в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ п/п	Источник
1.	Электронно-библиотечная система "Лань" <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2.	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
3.	Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" <a href="http://rucont.ru">http://rucont.ru</a>
4.	Электронно-библиотечная система "Консультант студента" <a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a>

5.	Образовательная платформа «ЮРАЙТ»
6.	Электронная библиотека Зональной научной библиотеки Воронежского государственного университета <a href="https://lib.vsu.ru/">https://lib.vsu.ru/</a>
7.	Электронный учебный курс по дисциплине <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4203">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4203</a> , «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a> ).

### 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы:

№ п/п	Источник
1.	Учебно-методическое пособие для бакалавров: законодательный процесс в Российской Федерации / Бекетова С.М., Агибалов В.Ю.- Воронеж: издательство Воронежского государственного университета, 2007. – 416 с.

В ходе самостоятельной работы рекомендуется:

1. Устанавливать междисциплинарные связи в ходе изучения учебного материала.
2. Четко обозначать теоретические и практические компоненты рассматриваемых вопросов.
3. Соотносить информацию с личным опытом, учебной и профессиональной деятельностью.

### 17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины проводятся лекции и практические занятия, направленные на выявление и рассмотрение дискуссионных вопросов в рамках отдельных разделов дисциплины.

Контроль знаний в рамках практических занятий осуществляется посредством проведения текущей аттестации.

Программа учебной дисциплины реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедиа-проектор NEC NP 50, экран настенный CS 244\*244, ноутбук Dell Inspiron 1720. Компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUSH11) (13 шт.).

Программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc;

OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc;

WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition;

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ;

СПС «ГАРАНТ-Образование»;

СПС «Консультант Плюс» для образования.

### 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
-------	--	-------------	-----------------------------------	--------------------

1.	Правовое регулирование юридической службы в органах государственной власти и местного самоуправления	ПК-4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Контрольная работа, ситуационная задача, тестовое задание, составление юридических документов, устный опрос
2.	Структура и основные функции юридических служб органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Контрольная работа, ситуационная задача, тестовое задание, составление юридических документов, устный опрос
3.	Экспертизы в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Контрольная работа, ситуационная задача, тестовое задание, составление юридических документов, устный опрос
4.	Аналитическая работа в органах государственной власти и местного самоуправления	ПК-4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Контрольная работа, ситуационная задача, тестовое задание, составление юридических документов, устный опрос
5.	Правовое регулирование юридической службы в органах государственной власти и местного самоуправления	ПК-4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Контрольная работа, ситуационная задача, тестовое задание, составление юридических документов, устный опрос
Промежуточная аттестация форма контроля – экзамен				Перечень вопросов

## 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- Контрольная работа;
- Тестовое задание;
- Составление юридических документов;
- Курсовая работа;
- Ситуационная задача.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Критерии оценивания приведены ниже.

#### Примерный комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине «Юридическая служба в органе государственной власти и местного самоуправления» предусмотрено составление процессуальных актов)

1	2
Контрольная работа №1	Составление юридического документа
Контрольная работа №2	Составление юридического документа

#### Критерии оценок:

Оценка	Критерий оценки
Отлично	Обучающийся в полной мере владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области гражданского права; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; умениями применять положения законодательства

	к конкретным правовым ситуациям
Хорошо	Обучающийся владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области гражданского права; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; допускает ошибки при применении положений законодательства к конкретным правовым ситуациям
Удовлетворительно	Обучающийся частично владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области гражданского права; фрагментарно умениями связывать теорию с практикой; частично умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания учебного материала, допускает грубые ошибки, не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям

### Примерные тестовые задания

1. К специализированным видам государственной службы, согласно действующему законодательству, можно отнести:

- а) государственных служащих Федеральной Налоговой Службы;
- б) аппарат Уполномоченного по правам человека;
- в) государственную службу в Счетной палате;
- г) государственную службу в Центральном банке РФ;
- д) юридическую службу в ООО «Лампочка».

### Критерии оценок:

Оценка «зачет» выставляется, если при прохождении тестирования обучающимся правильно даны ответы на не менее 40% тестовых заданий.

Оценка «незачет» выставляется, если при прохождении тестирования обучающимся правильно даны ответы на менее 40% тестовых заданий.

### Задания по составлению юридических документов

1	2
Контрольная работа №1	Составление юридического документа
Контрольная работа №2	Составление юридического документа

### Критерии оценок:

Оценка	Критерий оценки
Зачтено	Акт составлен правильно: аргументированно, ясно, самостоятельно, оформлен аккуратно, отражены его основные положения, правильно применены нормы законодательства.
Незачтено	Составленный акт содержит неясные положения, неаргументирован, написан несамостоятельно, оформлен небрежно, не отражены основные положения, неправильно применены нормы законодательства.

### Пример ситуационной задачи:

Путем голосования, которое было проведено среди работников юридического отдела департамента Здравоохранения Курской области, Сусликов А.М. был выбран и впоследствии назначен на должность начальника юридического отдела департамента Здравоохранения Курской области без проведения конкурса на вышеуказанную должность. Дайте правовую оценку указанной ситуации.

### Критерии оценок



Оценка	Критерий оценки
Зачтено	Задача решена правильно: аргументированно, со ссылкой на теоретические положения, нормы законодательства, с использованием правоприменительной практики.
Незачтено	Задача решена неправильно: аргументирована частично, без ссылок на теоретические положения, нормы законодательства, без использования правоприменительной практики.

### Примерные темы магистерских диссертаций

1. Экспертизы в деятельности юридических служб органов государственной власти и местного самоуправления.
2. Мониторинг законодательства субъектов Российской Федерации.
3. Место и роль юридических служб в системе органов государственной власти и местного самоуправления.

### 20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: Собеседование по экзаменационным билетам.

### Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие системы органов государственной власти и местного самоуправления.
2. Нормативное регулирование юридических служб в органах государственной власти и местного самоуправления.
3. Виды экспертиз в деятельности юридических служб в органах государственной власти и местного самоуправления.
4. Особенности проведения юридической экспертизы в органах государственной власти и местного самоуправления.
5. Особенности проведения антикоррупционной экспертизы в органах государственной власти и местного самоуправления.
6. Общественная экспертиза нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.
7. Лингвистическая экспертиза нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления
8. Мониторинг правоприменения: понятия, нормативное регулирование.
9. Формы участия юридических служб при рассмотрении в судах нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.
10. Формы аналитической работы в юридических службах органов государственной власти и местного самоуправления.

### Пример КИМ

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой конституционного  
и муниципального права  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
\_\_\_. \_\_. 20\_\_ г.

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
Дисциплина Юридическая служба в органе государственной власти и местного самоуправления  
Курс 2  
Форма обучения очная  
Вид аттестации - промежуточная  
Вид контроля - экзамен

Контрольно-измерительный материал № 1

1. Понятие системы органов государственной власти и местного самоуправления.

2. Формы участия юридических служб при рассмотрении в судах нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.

Экзаменатор

Ф.И.О.

**Критерии и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации**

Для оценивания результатов обучения на экзамене/зачете используются следующие показатели: знание учебного материала и владение понятийным аппаратом в области гражданского права; умение связывать теорию с практикой; умение иллюстрировать ответ примерами, фактами; умение применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области гражданского права; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; умениями применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям	Повышенный уровень	Отлично
Обучающийся владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области гражданского права; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; допускает ошибки при применении положений законодательства к конкретным правовым ситуациям	Базовый уровень	Хорошо
Обучающийся частично владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области гражданского права; фрагментарно умениями связывать теорию с практикой; частично умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания учебного материала, допускает грубые ошибки, не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям	–	Неудовлетворительно